

Azonosító: 30800-118/34/2026.R.

**Az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság
felvételt hirdet jogi főelőadó beosztás betöltésére**

Munkahely megnevezése: Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság
Jogi és Adminisztrációs Igazgatóság
Igazgatási és Iratkezelési Főosztály
Igazgatási Osztály

Beosztás: Jogi főelőadó

Besorolás: RIASZ/E

Munkavégzés helye: 1117 Budapest, Budafoki út 60.

Munkarend: általános

Jogviszony: határozatlan idejű, rendvédelmi igazgatási

Bérezés, egyéb juttatások: a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati viszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvényben meghatározott RIASZ E besorolás szerint (beszámítható szolgálati idő függvényében: bruttó 622.000 - 826.000 Ft).

Feladatok:

- **Jogszabálytervezetek véleményezése:** a Főigazgatóság feladatkörét érintő jogszabálytervezetek véleményezése, a szakterületi vélemények egyeztetése és a Főigazgatóság álláspontjának összeállítása.
- **Belső szabályozás:** főigazgatói utasítások és egyéb belső intézkedések tervezeteinek előkészítése, véleményezése és egyeztetése.
- **Együttműködési megállapodások:** állami és civil szervezetekkel kötendő megállapodások előkészítése és jogi véleményezése.
- **Adatvédelmi kérelmek és adatigénylések:** a személyes adatok kezelésével összefüggő érintetti kérelmek, valamint a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények vizsgálata, a válaszok előkészítése.
- **Panaszkezelés:** a Főigazgatóság működésével kapcsolatos panaszbeadványok kivizsgálása, az érintett szakterületekkel történő egyeztetés és a válaszok előkészítése.
- **Jelentések készítése:** közreműködés a Főigazgatóság tevékenységét értékelő éves jelentés összeállításában, valamint a szakterülethez kapcsolódó eseti jelentések elkészítése.

- **Ellenőrzések támogatása:** a szakterületet érintő ellenőrzésekhez kapcsolódó egyeztetések és adatszolgáltatások koordinálása.

A sikeres pályázónak lehetősége lesz a közigazgatási és rendészeti igazgatási területen jártasságra szert tenni, a szakvizsga letételéhez szükséges gyakorlati időt megszerezni. Az ellátandó feladatok magukban foglalják a jogszabályalkotással kapcsolatos általános feladatokat és lehetőséget biztosítanak átfogó, több szakterületet is érintő szabályozási és szervezési tapasztalatok megszerzésére. Pályakezdők jelentkezését is várjuk.

A beosztás betöltésének követelményei:

- magyar állampolgárság
- büntetlen előélet
- cselekvőképesség
- jogi egyetemi végzettség
- legalább középfokú „C” típusú nyelvvizsga angol nyelvből
- kifogástalan életvitel ellenőrzéshez való hozzájárulás

A beosztás betöltéséhez előnyt jelent:

- közigazgatási, rendvédelmi szervnél szerzett gyakorlat
- felsőfokú „C” típusú nyelvvizsga angol nyelvből
- RobotZsaru rendszer haladó szintű ismerete
- a 2015. évi XLII. törvény hatálya alá tartozó rendvédelmi szerv állományának tagja

Elvárt kompetenciák:

- önállóság a vezetői útmutatás alapján végzett munkában;
- alaposág, felelősségtudat és határidőtudatosság;
- világos, pontos írásbeli és szóbeli kifejezőkészség;
- problémamegoldó gondolkodás és kezdeményezőkészség;
- határozott, együttműködő fellépés;
- nyitottság az új ismeretekre és munkamódszerekre.

A jelentkezőnek be kell nyújtania:

- részletes szakmai önéletrajzát, amely tartalmazza a személyi adatait, szakmai végzettségeit, korábbi beosztásait, jelenlegi munkahelyét és elérhetőségeit,
- motivációs levelet,
- iskolai végzettséget igazoló okiratok másolatát.

A jelentkezés határideje: 2026. október 30.

A jelentkezés elbírálásának határideje: 2026. november 5.

A munkakör betöltésének kezdete várhatóan: 2026. november 15.

A jelentkezés benyújtásának helye és módja:

Jelentkezését az azonosító feltüntetésével az allashirdetes34@oif.gov.hu e-mail címre kérjük eljuttatni, az elektronikus levél mellékleteként kizárólag MS Office .doc vagy .docx szöveges dokumentumok, illetve .jpg vagy .pdf kiterjesztésű fájlok csatolhatók.

A meghallgatásra kiválasztott jelentkezőket a személyes elbeszélgetés időpontjáról telefonon értesítjük.

A jelentkezés elbírálásának eredményéről az érintetteket levélben, illetve telefonon tájékoztatjuk.